

## LA MAISON DE LA CULTURE DE GRENOBLE RECRUTE UN.E RESPONSABLE PROCESS (CDD 12 mois - plein temps)

La MC2: Maison de la Culture de Grenoble est un Etablissement public de coopération culturelle labellisé Scène nationale et dirigé par Arnaud Meunier depuis janvier 2021. Axé sur l'ouverture à l'international et l'excellence artistique, son projet est porté par la production, l'innovation et l'inclusion, et présente plus de 80 spectacles par saison à même de montrer le meilleur de la création actuelle dans tous les champs disciplinaires. La MC2 produit et accompagne des productions in situ, des productions déléguées, et des tournées départementales en Isère.

Acteur majeur de la Métropole et lieu emblématique de la décentralisation, la MC2 emploie une soixantaine de permanent.es, ainsi qu'une centaine d'intermittent.es, et accueille en son sein le Centre chorégraphique national de Grenoble et le Groupe Emile Dubois. Elle dispose d'une surface de 22 000 m2 comprenant un auditorium, trois salles de spectacle dont une modulable, deux studios de danse, un studio d'enregistrement, une salle de répétition, un atelier costumes et un atelier de construction décor, une offre bar et petite restauration pour une capacité d'accueil de plus de 3 500 spectateur.ices.

La MC2, à la fois maison d'artistes, maison de production, maison d'innovation, maison ouverte qui se place comme force motrice de son territoire : un lieu en transformation, au tournant de son histoire. Cette transformation s'opère à la fois dans son organisation, due au développement et à la diversification de l'activité de l'établissement, mais également dans la mise en place de ses processus métiers. Aussi, pour améliorer l'efficacité, il est indispensable d'identifier les processus métier existants qui peuvent être améliorés, et d'identifier les différents moyens d'économiser du temps et des ressources.

Ainsi, pour accompagner ces transformations de manière très opérationnelle la MC2 recherche un.e Responsable process.

### Description de la mission

Placé.e sous l'autorité de la Directrice générale des services, mais en lien étroit avec l'ensemble des directions et de l'équipe, votre rôle sera de participer à rendre les processus métiers plus efficaces, dans le respect des valeurs de la MC2.

A ce titre, en vous appuyant sur les audits organisationnels déjà menés, **vos missions principales seront les suivantes :**

### 1/ CARTOGRAPHIER L'EXISTANT PUIS CONCEVOIR ET PILOTER DES PROCESSUS

- Cartographier les processus existants et classer par ordre de priorité les processus à faire évoluer
- Refondre les processus existants : en lien étroit avec les équipes concernées, revoir un processus dans son intégralité pour gagner en fluidité
- Créer de nouveaux processus s'ils s'avèrent nécessaires

Pour chaque processus refondu ou nouveau processus :

- Décrire clairement la finalité du processus
- Formaliser les différentes étapes du processus à partir de la documentation existante, d'audits, d'entretiens, etc., et identifier les acteur.ices et services de l'organisation concerné.es, les interfaces avec les autres processus, les entrées et les sorties
- Identifier de manière lisible et explicite les risques associés
- Rédiger la documentation de chaque nouveau processus ou représentation graphique du processus, fiche d'identité
- Créer, maintenir, et actualiser des fiches de processus et procédures, en fonction des évolutions et changements
- Assurer l'élaboration de la cartographie des processus de l'établissement
- Assurer le management opérationnel des processus : coordonner les acteur.ices, communiquer tous les éléments utiles aux équipes impliquées, assurer de la fluidité des opérations, traiter les dysfonctionnements, former ou superviser la formation des équipes concerné.es.

### 2/ AMELIORATION DES PERFORMANCES

- Alimenter une cartographie des risques (identification, hiérarchisation des risques - plan d'action pour la maîtrise des risques) sur les processus existants
- Organiser et animer une revue de processus.

### 3/ ACCOMPAGNEMENT A LA GESTION DU CHANGEMENT

- Participer à l'élaboration d'un plan d'accompagnement au changement pour intégrer les nouvelles recrues et favoriser la cohésion entre ancien.nes et nouveaux.lles collaborateur.ices
- Faire des propositions d'ateliers de formation, des réunions et des groupes de travail pour faciliter l'adaptation des équipes aux nouvelles méthodes de travail.

### 4/ ACCOMPAGNEMENT A LA MIGRATION DE DONNEES

- Participer activement aux projets de migration de données en tant que référent.e

- Collaborer avec les équipes techniques pour assurer une migration fluide et sécurisée des données critiques
- Participer à la formation des équipes sur les nouveaux outils et systèmes
- Gérer le suivi et la documentation des étapes de migration pour garantir une continuité dans l'utilisation des nouvelles solutions.

#### Profil recherché

- Vous êtes diplômé.e d'une formation de niveau Bac+5 en ingénierie de projet - type M2 Management et Administration des Entreprises (MAE), Ingénierie économique, programme des grandes écoles
- Vous avez une première expérience très significative de conduite de projets ambitieux, transversaux, et de conduite du changement
- Vous avez une capacité à produire un reporting opérationnel exigeant suivant des objectifs pertinents
- Vous avez acquis une première expérience en tant que « key user »/utilisateur clé dans le cadre d'une migration logicielle
- Vous avez d'excellentes aptitudes en communication, notamment pour animer des réunions et ateliers, et un grand sens de la pédagogie, pour accompagner l'ensemble de l'équipe dans les processus de transformation
- Vous avez une capacité d'analyse et de synthèse pour comprendre les dynamiques internes et proposer des solutions adaptées
- Vous avez une appétence pour le secteur du spectacle vivant et, idéalement, une connaissance des spécificités des EPCC et des enjeux du secteur culturel.

#### Conditions

- CDD de 12 mois cadre forfait 197 jours / Statut : Cadre - groupe 4 de la Convention collective nationale pour les entreprises artistiques et culturelles du 1er janvier 1984
- Salaire indicatif à négocier selon expérience : 36 400€ bruts annuels (prime de précarité incluse) + tickets restaurant 10.50€/jour + avantages CSE
- Poste basé à Grenoble (38)
- Possibilité de télétravail 1 jour/semaine
- Poste à pourvoir dès que possible.

Merci de transmettre votre candidature avec l'objet « Responsable\_process\_candidature » (CV + lettre de motivation) par email à l'attention de Mme Jenny-Nolwenn DESPESSE, Directrice Générale des Services : [jenny-nolwenn.despesse@mc2grenoble.fr](mailto:jenny-nolwenn.despesse@mc2grenoble.fr)