



## LES DRAMATICULES RECRUTENT UN/E CHARGÉ/E DE PRODUCTION EN CDI À TEMPS COMPLET

Les Dramaticules sont une compagnie de théâtre francilienne créée en 2002 à l'initiative de Noémie Guedj et Jérémie Le Louët, implantée à Cachan. Jérémie Le Louët en est le directeur artistique. Metteur en scène et comédien, il s'occupe également de l'ensemble du volet pédagogique. Noémie Guedj en est la directrice générale. Elle a en charge l'administration, la diffusion et la stratégie de développement de l'association.

Le projet de la compagnie repose sur le dialogue permanent entre création et diffusion de grandes formes de plateau, de petites formes et lectures-spectacles tous terrains, pédagogie et vie de troupe. Les choix de créations des Dramaticules sont guidés par le désir de décroquer les genres, de bousculer les codes, de contester la notion de format pour amener le spectateur à s'interroger sur ses attentes et sur son rôle dans la représentation.

Depuis 20 ans, c'est au travers de plusieurs résidences d'implantation en et hors région Île-de-France que Jérémie Le Louët et son équipe ont développé et articulé leur projet, dans un dialogue constant avec les publics des territoires qu'ils sillonnent. En 2020, ils initient *Il était une fois... chez vous ! Contes de fée chez l'habitant*, projet autour du conte à l'attention des familles des quartiers d'habitat social qu'ils déploient aujourd'hui à l'échelle de l'Établissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre. Également attachés aux liens qu'il est possible de créer entre théâtre, littérature et sites patrimoniaux, ils collaborent régulièrement avec des musées.

En 2024, la Compagnie des Dramaticules a à son actif la création de 14 spectacles de plateaux, 6 petites formes et 15 lectures-spectacles diffusés en France, en Suisse et au Luxembourg, dans les théâtres et hors-les-murs.

L'équipe est composée de deux salariées permanentes à temps complet et d'une douzaine d'intermittents du spectacle, artistes et techniciens.

L'actualité phare des Dramaticules en 2024 est, d'une part, sa participation au Festival d'Avignon avec deux de ses créations – *La Montagne cachée* au 11 • Avignon (spectacle créé à la Maison des Arts de Créteil, Scène nationale du Val de Marne en 2023-24) et *Affabulations !* au Théâtre des Béliers, créé pour l'occasion sous une forme de plateau après avoir vécu plusieurs années sous une forme nomade – et, d'autre part, la création à l'automne 2024 de la lecture-spectacle *Histoires de civils et de soldats*. Les Dramaticules s'engagent également dans le montage de la production d'une nouvelle grande forme dont la création est prévue pour 2025-26.

Dans cette dynamique de foisonnement artistique et avec la volonté d'aller de l'avant malgré un contexte professionnel complexe, les Dramaticules sont à la recherche d'un/e chargé/e de production motivé/e, ayant le désir d'être partie prenante d'un projet de troupe riche et ambitieux, et de participer activement à son développement.

### VOS MISSIONS

Sous l'autorité du conseil d'administration et de la direction, vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice générale et le metteur en scène.

### PRODUCTION

- Établissement des devis des représentations, des actions de médiation...
- Rédaction et suivi des conventions de partenariats, des contrats de cession, de coproduction et de co-réalisation
- Déclarations SACEM-SACD, SCPP relatives aux créations et aux représentations
- Suivi des dossiers de demande de subventions FONPEPS

### Missions spécifiques à la diffusion des formes tous terrains

- Veille sur les appels à projet (Politique de la ville, Jeunesse et éducation populaire, CAF...), et, en lien avec la directrice générale, réponse à ces appels à projet
- Lien avec les partenaires actuels : musées, maisons de quartiers, centres socioculturels, médiathèques, écoles, habitants, etc., et prospection pour de nouveaux partenariats en vue de la concrétisation d'actions
- Suivi et bilans qualitatifs et quantitatifs des actions réalisées



## LOGISTIQUE DES TOURNÉES

- Organisation des voyages, hébergements et repas (réservations d'hôtels et transports, rooming-list, organisation des transferts depuis les gares...)
- Lien avec les prestataires (stockage des décors, transporteurs, agences de location de véhicules...)
- Coordination des plannings techniques et artistiques de l'équipe
- Élaboration des feuilles de route
- Accompagnement de l'équipe en tournée sur certaines représentations : lien entre l'équipe de tournée et le lieu d'accueil, organisation logistique, gestion des invitations de l'équipe et accueil des professionnels attendus

## ASSISTANAT ADMINISTRATIF

- Aide à la rédaction du rapport d'activité et du rapport moral annuel de l'association
- Suivi des contrats d'assurance
- Formalités administratives diverses (changement éventuel de statuts, de bureau ou de siège social, demandes d'agrément...)
- En aval des représentations, récupération des chiffres de fréquentation auprès des structures de diffusion et actualisation de la base de données interne

## DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- Goût pour le relationnel et esprit d'équipe
  - Rigueur et dynamisme
  - Bonne expression orale et écrite
  - Sens de l'organisation et de l'anticipation
  - Sensibilité pour le théâtre, le cinéma et/ou la littérature
  - Disponibilité certains soirs et week-ends
- 
- Formation en études supérieures dans le domaine de l'administration et la gestion d'entreprises culturelles
  - Première expérience professionnelle souhaitée dans un poste similaire
  - Connaissance du paysage et des enjeux du spectacle vivant
  - Connaissance des outils informatiques (excel notamment) et de l'environnement PC

## CONDITIONS D'EMPLOI & DE RÉMUNÉRATION

- Contrat à temps complet en CDI, 35 heures hebdomadaires
  - Rémunération Groupe 5, échelon à définir selon l'expérience, grille des salaires de la CCNEAC, statut agent de maîtrise + avantages en vigueur dans l'entreprise
  - Date de prise de poste souhaitée : septembre 2024
- Date limite d'envoi des candidatures le 12 août 2024, entretiens souhaités début septembre 2024
- Lieu de travail : bureaux situés à Cachan (94) (RER B, station Arcueil-Cachan puis 5 minutes à pied)
- Possibilité de télétravail partiel

Merci d'adresser votre Curriculum Vitae et votre lettre de motivation à l'attention de Noémie Guedj et Jérémie Le Louët par mail à l'adresse suivante : [contact@dramaticules.fr](mailto:contact@dramaticules.fr)

N'hésitez pas à nous contacter au 06 99 38 15 30 pour toute précision.

Pour davantage d'informations sur le projet des Dramaticules, vous pouvez consulter le site internet [ici](http://ici)