

Recrutement – CDI à temps plein Un•e chargé•e d'administration

Labellisée scène nationale depuis 2015, Châteauvallon-Liberté s'étend sur deux lieux, six scènes et une septième, numérique. Lieux d'art et de culture ambitieux, les deux théâtres défendent au quotidien et par des actions originales, une programmation éclectique et pluridisciplinaire, accessible au plus grand nombre. Institution citoyenne, elle organise des cycles thématiques avec des débats, conférences et ateliers pour favoriser la réflexion, l'échange d'idées et l'expérience de l'altérité. Les projets sont guidés par des valeurs telles que l'égalité, la représentation de la diversité, l'inclusion et la parité. Les préoccupations environnementales et le désir d'être partie prenante de l'évolution de la société trouvent aussi un écho dans la programmation comme dans les pratiques des équipes.

Au sein de la scène nationale, le site de Châteauvallon, qui fêtera ses 60 ans en 2024, s'étend sur 7 hectares de pinède dans les collines d'Ollioules. Labellisé « architecture contemporaine remarquable », il est doté notamment d'un amphithéâtre de plein air de 1200 places qui présente un festival tous les étés.

Description du poste

Le-la chargé-e d'administration seconde l'administrateur de Châteauvallon dans l'ensemble de ses fonctions : gestion administrative, budgétaire et RH. Ses fonctions l'amènent à travailler en lien étroit avec le chef comptable et tous les chefs de services de la scène nationale.

Missions et tâches :

- **Gestion budgétaire :**
 - o participation à l'élaboration des budgets prévisionnels,
 - o contrôle de gestion de tous les budgets délégués aux services,
 - o validation des factures avant transmission à l'administrateur,
 - o vérification des rapprochements entre budgets et comptabilité,
 - o liens avec les fournisseurs et prestataires,
 - o établissement des notes de frais du Directeur.

- **Gestion administrative :**
 - o préparation des demandes de subventions et des bilans pour les tutelles,
 - o préparation des Conseils d'administration (rédaction ou relecture des bilans d'activité, rapports de gestion, conducteurs, délibérations, PV, etc.),
 - o rédactions de comptes-rendus de réunions, demandes d'autorisations diverses, courriers divers

- **Aide à la gestion des ressources humaines :**
 - o suivi et contrôle des temps de travail, CP, RTT, maladie,
 - o suivi des visites médicales, notes de services,

- aide à l'organisation des élections des représentants du personnel au Comité social et économique (CSEC),
- affichage réglementaire, attestations diverses

Description du profil recherché

- Formation BAC+3 minimum, de préférence en administration et gestion des entreprises culturelles
- Expérience souhaitée sur des fonctions similaires dans une structure culturelle, intérêt pour le spectacle vivant
- Maîtrise des outils budgétaires, bureautiques (Excel notamment) et de la législation liée au spectacle vivant,
- Excellentes qualités rédactionnelles et soin dans la présentation des documents : parfaite maîtrise de l'orthographe
- Autonomie et sens des responsabilités,
- Grandes capacités à s'organiser, s'adapter, s'investir dans un projet et gérer des priorités et des urgences, rigueur
- Sens du travail en équipe,
- Capacités à travailler avec des interlocuteurs multiples, capacité d'adaptation,
- Discrétion et respect de la confidentialité

Titulaire d'un permis B et d'un véhicule.

Type de contrat : CDI – à partir du 2 septembre 2024

Date limite de candidature : **le 25 août 2024** – entretiens menés durant la semaine du 26 au 30 août 2024.

Aménagement du travail : temps plein annualisé, disponibilités ponctuelles en soirées et le week-end

Rémunération : groupe 5 de la grille SYNDEAC, salaire en fonction de l'expérience acquise ; 13^e mois ; mutuelle prise en charge à 90%; télétravail partiel possible.

Lieu d'exercice : site de Châteauvallon - Ollioules (83)

Envoyer une lettre de motivation et un CV avant le 25 août 2024 à :

Stéphane Judé, Administrateur : adm@chateauvallon.com

En savoir plus sur Châteauvallon-Liberté, scène nationale : www.chateauvallon-liberte.fr